

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВОЈСКА СРБИЈЕ
ВП 3160 ЗРЕЊАНИН**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГА
ИСПИТИВАЊЕ И ОПРАВКЕ НА ХИДРАНТСКОЈ МРЕЖИ
У НАДЛЕЖНОСТИ ВП 3160 Зрењанин**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 33/2016

Зрењанин, април 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број _____ од __.04.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број _____ од __.04.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку-услуга испитивање и оправка хидрантске мреже у надлежности ВП 3160 Зрењанин ЈН бр. 33/2016

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место извршења услуга	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	19
VII	Модел оквирног споразума са прилозима	22
VIII	Образац структуре понуде са упутством како да се попуни	30
IX	Образац трошкова припреме понуде	33
X	Образац изјаве о независној понуди	34
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	35
XII	Обрасци изјава за доказивање додатних услова	36

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса, врста наручиоца и интернет страница наручиоца:

Министарство одбране, Војска Србије, Војна пошта 3160 Зрењанин, ул. Стевице Јовановића бр 19, 23000 Зрењанин позива заинтересована лица да поднесу писане понуде у складу са условима утврђеним овим позивом и конкурсном документацијом.
Интернет адреса: www.mod.gov.rs.

2. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка/услуга - отворени поступак.

3. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке: Услуга испитивања и оправке хидрантске мреже у надлежности ВП 3160 Зрењанин.

Ознака из општег речника набавке: 71632000.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Лице за контакт:

• **Милош Крајновић**

– телефон: 021/483-57-27, 062/565-885

– факс: 021/483-57-27

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 33/2016 је Услуга испитивања и оправке хидрантске мреже у надлежности ВП 3160 Зрењанин.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

1. ВРСТА И ОПИС УСЛУГА

Услуга испитивања и оправке хидрантске мреже у надлежности ВП 3160 Зрењанин.

2. КОЛИЧИНА УСЛУГА

Под количином услуга се сматра могући број појединачних акција корективног одржавања на годишњем нивоу и представља статистички просек за трогодишњи период уназад (2013., 2014. и 2015. година), на следећим врстама услуга:

Редни број	Врста услуге - интервенције	Оријентациона количина услуга
1	Услуга испитивања и оправке хидрантске мреже у надлежности ВП 3160 Зрењанин.	5

3. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Да се услуге поправке постојеће хидрантске мреже реализују у складу са техничко - технолошком документацијом произвођача и важећим прописима.

Резервни делови који се уграђују у процесу оправке морају бити нови – неупотребљавани.

4. КВАЛИТЕТ РЕАЛИЗОВАНИХ УСЛУГА

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга и уграђених резервних делова и материјала, како са његове стране тако и од стране његових подизвођача и добављача за све делове, склопове и материјал.

5. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА

Контролу квалитета извршених услуга поправке на хидрантској мрежи и уграђених резервних делова и материјала врши представник-комисија наручиоца.

6. НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Понуђач даје обједињену гаранцију за све извршене услуге поправке, у условима прописане употребе, коришћења, руковања, одржавања и чувања средстава, сходно прописима, а за уграђени материјал и делове према условима гаранције произвођача делова и материјала.

7. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Услуге поправке хидрантске мреже понуђач је дужан да започне одмах по склапању уговора и заврши је у што краћем могућем року. Рок извршења биће дефинисан уговором, а у зависности од врсте квара који треба отклонити.

Под почетком реализације услуге подразумева се датум почетка услуге.

Под роком реализације услуге подразумева се датум квалитативног пријема извршене оправке од стране стручног органа - комисије наручиоца (Записника о реализованим услугама).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре могу као доказ да наведу у понуди интернет страницу, на меморандуму понуђача, на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење.

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, могу да доставе копију **решења о регистрацији** као доказ о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона.

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу **XI**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак;

Доказ: Потврда издата од стране надлежног Привредног суда.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

- 2) Да поседује пословне и техничке капацитете и стручни кадар за квалитетно пружање услуга хитне интервенције на канализационој мрежи, по следећем:
- а) Да је технички и технолошки опремљен, тј. да поседује алате, уређаје и машине, резервне делове као и дијагностичку опрему и мерна средства неопходну за пружање услуга интервенције на канализационој мрежи. Посебно, да поседује:
- возило-цистерну високог притиска за одгушење канализације
 - инжињеријску машину за ископ земље,
 - уређај-машину за сечење асфалта.
- Доказ:** Документација се доставља на увид на захтев наручиоца.
- б) Да поседује стручне (кадровске) капацитете за пружање услуга интервенција на канализационој мрежи за које подноси понуду:
- минимум 2 (два) радника одговарајуће струке (III или IV степен стручне спреме)
- Доказ:** Изјава о поседовању стручних (кадровских) капацитета (Образац изјаве дат у поглављу XII, прилог бр. 3). У прилогу изјаве доставити копије радних књижица са евидентираним датумом заснивања радног односа код понуђача.
- в) Да прихвата да пружи услугу поправке канализационе мреже у месту наручиоца, а по захтеву наручиоца и ван места наручиоца на територији Републике Србије.
- Доказ:** Изјава да прихвата пружање услуга поправке на терену, у месту наручиоца, и по захтеву наручиоца, на територији Републике Србије и могућности формирања мобилне екипе са адекватном опремом (Образац изјаве дат у поглављу XII, прилог бр. 4).
- 3) Да прихвата начин и услове плаћања како је то дефинисано конкурсном документацијом.
- Доказ:** Изјава да подносилац понуде прихвата начин и услове плаћања (Образац изјаве дат у поглављу XII, прилог бр. 5)

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), **Додатне услове група понуђача испуњава заједно. Услов да понуђач није био у блокади испуњава сваки члан групе и доказ доставља уз понуду.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручиоц може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручиоц ће његову понуду одбити као неприхватљиву

Наручиоц задржава право да, након отварања понуде, а пре закључивања оквирног споразума, изврши обилазак понуђача и изврши проверу навода из доказа.

Понуда неће бити одбијена као неприхватљива, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач на меморандуму наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Докази о испуњености услова морају бити у складу са захтевима наручиоца све време трајања оквирног споразума.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења оквирног споразума о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: **ВП 3160 Зрењанин, ул. Стевице Јовановића бр 19, 23000 Зрењанин позива, са назнаком: „Понуда за јавну набавку бр. 33/2016 – НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **12.05.2016. године, до 10,00 часова**.

Наручиоц ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручиоц ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручиоц ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручиоц није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да буде увезана у пластичну или картонску фасциклу, и мора да садржи следеће:

- 1) Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова како је наведено у поглављу IV;
- 2) Општи подаци о понуђачу и опис предмета набавке на обрасцима датим у поглављу VI;
- 3) Попуњену изјаву о независној понуди на обрасцу датом у поглављу X;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање

изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за доношење понуда, дана **12.05.2016. године, у 10.15 часова** на адреси Наручиоца, у објекту 3, просторија број 6. Отварање понуда је јавно и може **присуствовати** свако заинтересовано лице уз претходну најаву од најмање 5 (пет) радних дана пре отварања понуда.

У поступку отварања понуда могу **учествовати** само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача је дужан да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ВП 3160 Зрењанин, ул. Стевице Јовановића бр 19, 23000 Зрењанин позива**, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. 33/2016 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. 33/2016 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. 33/2016 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. 33/2016 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.1. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% вредности конкретне услуге, као и део предмета набавке који ће извршити преко

подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси/е понуду са подизвођачем/а, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености **обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза проистеклих из оквирног споразума, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7.2. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум и појединачне уговоре о јавној набавци који проистичу из оквирног споразума,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, уколико га наручиоц евентуално буде тражио приликом склапања појединачног уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума и закључених појединачних уговора о јавној набавци и издатих наруџбеница на основу оквирног споразума.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. ЦЕНА, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ КОЈА СЕ ПОДНОСИ НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 30 дана, од дана достављања рачуна у деловодство **наручиоца**, по извршеној услузи покренутој на основу потписивања уговора. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу цене услуге

Понуђач у својој понуди наводи укупну цену реализације конкретне услуге (цена се састоји од трошкова рада, трошкова делова и материјала и свих осталих трошкова).

Понуђена цена услуге је један од параметара за избор најповољнијег понуђача по критеријуму економски најповољније понуде.

8.3. Захтев у погледу гарантног рока

Понуђач у својој понуди наводи обједињени гарантни рок (делови, материјал и услуга) у месецима, заокружено на цело број.

Дужина понуђеног гарантног рока је један од параметара за избор најповољнијег понуђача по критеријуму економски најповољније понуде.

8.4. Захтев у погледу рока реализације услуге

Рок за реализацију услуге је најкраћи могући рок за услуге испитивања и оправке хидрантске мреже у надлежности ВП 3160 Зрењанин, узимајући у обзир врсту квара.

Рок за реализацију услуге одржавања је један од параметара за избор најповољнијег понуђача по критеријуму економски најповољније понуде.

8.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручиоц је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену услуге понуђач збирно урачунава све трошкове (нпр. цену ЕЧ, цену резервних делова, склопова и материјала, путне трошкове, трошкове службених путовања радника понуђача, трошкове коришћења моторног возила и друго).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручиоц ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Уколико изабрани понуђач не изврши услугу испитивања и оправке хидрантске мреже у надлежности ВП 3160 Зрењанин најкасније у року од 5 (пет) дана, од дана потписивања уговора (осим ако је реч о квару који оправдано тражи дужи рок оправке који у својој понуди доставља понуђач), наручиоц стиче право да за сваки дан прекорачења рока одбије 0,1% од вредности рачуна, с тим да укупни зарачунати и одбијени износ не може прећи 5% износа рачуна.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручиоц ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, или факсом на број 021/483-57-27 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 30/2015**”.

Ако наручиоц измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручиоц не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручиоц може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да изврши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико комисија одређена за спровођење поступка јавне набавке, оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, понуђач је обавезан да у року од 3 (три) дана поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу **XI** конкурсне документације).

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручиоц обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључивању оквирног споразума из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

18. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Наручилац ће донети одлуку о избору понуђача у року од 25 (двадесетпет) дана од јавног отварања понуда.

Наручилац ће обавестити о избору понуђача у року од 5 (пет) дана од доношења одлуке о закључењу уговора.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге – хитне интервенције на канализационој мрежи у надлежности ВП 3160 Зрењанин, **ЈН број 16/2015**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена :

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Рок плаћања је 30 дана, рачунајући од дана достављања рачуна у **деловодство наручиоца**, по извршеној услузи покренутој на основу закљученог уговора. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу: ВП 3160 Зрењанин, Стевице Јовановића 19 Зрењанин.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Добављач је дужан да предметну услугу изврши на основу уговора о јавној набавци коју издаје Наручиоц, квалитетно и према правилима струке.

Услуге спитивања и оправке хидрантске мреже у надлежности ВП 3160 Зрењанин, понуђач је дужан да започне одмах по закључењу уговора и заврши је у што краћем могућем року. Рок извршења биће дефинисан наруџбеницом, а у зависности од врсте квара који треба отклонити.

ПРИЈЕМ УСЛУГЕ И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 8.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге на основу издате наруџбенице Наручиоца, у складу са овим оквирним споразумом. У току реализације услуге Добављач се обавезује да примењује важеће прописе и предвиђене мере заштите на раду, заштите животне средине и заштите од пожара.

Пријем извршене услуге вршиће комисија коју одреди Наручилац, у присуству Добављача. Пријем услуге вршиће се прегледом на уобичајен начин.

Уколико Наручилац има евентуалне примедбе на извршену услугу исте ће без одлагања саопштити, односно доставити писаним путем добављачу.

Добављач се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди Наручилац.

Уколико добављач не отклони недостатке у року, Наручилац задржава право да недостатке отклони преко трећег лица са правом на регрес од добављача.

Ако се накнадно покаже неки недостатак који се није могао открити на уобичајени начин, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести добављача без одлагања.

У случају да је добављач знао или могао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да благовремено писаним путем обавести добављача о уоченом недостатку.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Извршилац гарантује за квалитет изведене услуге у року од _____ (_____) месеца. Извршилац је дужан да за време гарантног рока, а на позив Наручиоца, о свом трошку отклони све евентуалне недостатке.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико добављач коме је издата наруџбеница од стране Наручиоца не изврши услугу у задатом року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене конкретне услуге с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене од конкретне услуге. Наручилац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештења добављача, умањењем рачуна добављача за извршене услуге .

Уколико добављач коме је издата наруџбеница не изврши услугу или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене конкретне услуге.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Саставни делови овог Оквирног споразума су и следећи прилози:
Прилог бр. 1: Образац за избор економски најповољније понуде.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, стране у овом уговору ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Зрењанину.

Члан 14.

Овај уговор је закључен у 10 (десет) истоветних примерака од којих по 2 (два) примерка припада сваком добављачу а 4 (четири) примерка Наручиоцу.

ДОБАВЉАЧ 1

НАРУЧИЛАЦ

.....
ДОБАВЉАЧ 2

.....
ДОБАВЉАЧ 3

**МОДЕЛ
НАРУЦБЕНИЦЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ПО ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ**

ВОЈНА ПОШТА

Бр. _____

инт.бр. _____ -__

____. __.2015. године

**Наруцбеница за јавну набавку -хитну интервенцију,
по оквирном споразуму, доставља.**

_____ **факс:** _____

На основу Оквирног споразума број _____ -__ од __.__.2015. године, након спроведеног поступка јавне набавке услуге хитне интервенције на канализационој мрежи у надлежности ВП 3160 Зрењанин бр. 18/2015, на основу којег је донета Одлука број _____ од _____ .2015. године о издавању нареџбенице, издаје се

НАРУЦБЕНИЦА

ПОДАЦИ О КОРИСНИКУ:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ - ВОЈСКА СРБИЈЕ – ВОЈНА ПОШТА _____, ул. _____, _____	
<i>Матични број</i>	
<i>Шифра делатности</i>	
<i>Текући рачун</i>	
<i>Број ПЕПДВ</i>	
<i>П И Б</i>	
<i>Телефон/факс</i>	

ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:

ПРЕДУЗЕЋЕ	
<i>Матични број</i>	
<i>Шифра делатности</i>	
<i>Текући рачун</i>	
<i>Број ПЕПДВ</i>	
<i>П И Б</i>	
<i>Телефон/факс</i>	

Потребно је да за потребе 3160 Зрењанин извршите услугу _____

Услугу реализујете у свему према вашој понуди број _____ од _____ .2015. год.

Рок за извршење услуге је _____ (_____) дана, од дана пријема ове наруџбенице.

Пријем радова, након извршене услуге извршиће комисија Наручиоца.

Гарантни рок за реалзоване услуге је _____ (_____) месеци.

Након реализоване услуге и израде записника о извршеним радовима, рачун доставити ВП 9845 Ваљево.

Плаћање рачуна је вирманом у року од 30 дана, рачунајућу од дана достављања рачуна у деловодство ВП 9845 Ваљево.

ЗА ВП 3160 Зрењанин

Израђено у 1 (једном) примерку,
копирано у _____ (_____) примерака и
д о с т а в љ е н о:

- _____

- _____

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУДЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Овај образац ДОБАВЉАЧ користи за достављање понуде по позиву НАРУЧИОЦА када се јаве потребе за реализацијом конкретне услуге

Ред. бр.	Параметар	Тежински коефицијент	Јединица мере	Вредност	Напомена
1	2	3	4	5	6
1	Цена	0,6	динара		Цена обухвата све трошкове који се фактуришу за њено извршење
2	Гаранција	0,2	месеци		Мери се датом гаранцијом на реализовану услугу.
3	Рок извршења услуге	0,2	дана		Време потребно да се изврши услуга.

Добављач попуњава колону 5 (Вредност) и то:

1 – Цена (уноси цену реализације услуге узимајући у обзир све трошкове, изражену у динарима, без ПДВ-а)

2 – Гаранција (уноси број месеци за који даје гаранцију на извршену услугу)

3 – Рок извршења услуге (уноси број дана за које ће се услуга извршити).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(име и презиме овлаштеног лица)

(потпис овлаштеног лица)

ОБРАЗАЦ ЗА ИЗБОР ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	ДОБАВЉАЧ	Параметар 1 Цена			Параметар 2 Гаранција			Параметар 3 Рок реализације			Укупно пондера	Коначан ранг
		Укупан вредност понуде	Максималан број пондера	Освојено пондера за цену	Гарантни рок	Максималан број пондера	Освојено пондера за гарантни рок	Рок за реализацију услуге	Максималан број пондера	Освојено пондера за рок реализације		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Добављач 1	V_1	60	X_1	G_1	20	Y_1	R_1	20	Z_1	A_1	2
2	Добављач 2	V_2		X_2	G_2		Y_2	R_2		Z_2	A_2	1
3	Добављач 3	V_3		X_3	G_3		Y_3	R_3		Z_3	A_3	3
...											

при чему су:

V_{1-3} – укупне вредности понуда за партију достављене од стране ДОБАВЉАЧА 1, 2, 3,...

$X_1 = \frac{\text{минимална укупна вредност услуге од пристиглих понуда } (\min V_{1-3})}{\text{укупна вредност понуде услуге Понуђача 1 } (V_1)} * 60$

$X_2 = \frac{\text{минимална укупна вредност услуге од пристиглих понуда } (\min V_{1-3})}{\text{укупна вредност понуде услуге Понуђача 2 } (V_2)} * 60$

$X_3 = \frac{\text{минимална укупна вредност услуге од пристиглих понуда } (\min V_{1-3})}{\text{укупна вредност понуде услуге Понуђача 3 } (V_3)} * 60$

G_{1-3} – гарантни рок за услугу достављене од стране Понуђача 1, 2, 3,...

$Y_1 = \frac{\text{понуђени гарантни рок Понуђача 1 } (G_1)}{\text{максимални гарантни рок } (\max G_{1-3})} * 20$

$Y_2 = \frac{\text{понуђени гарантни рок Понуђача 2 } (G_2)}{\text{максимални гарантни рок } (\max G_{1-3})} * 20$

$Y_3 = \frac{\text{понуђени гарантни рок Понуђача 3 } (G_3)}{\text{максимални гарантни рок } (\max G_{1-3})} * 20$

R_{1-3} – рок за реализацију услуге достављене од стране Понуђача 1, 2, 3,...

$Z_1 = \frac{\text{минимални рок за реализацију услуге (min } R_{1-3})}{\text{понуђени рок за реализацију услуге Понуђача 1}(R_1)} * 20$

$Z_2 = \frac{\text{минимални рок за реализацију услуге (min } R_{1-3})}{\text{понуђени рок за реализацију услуге Понуђача 2}(R_2)} * 20$

$Z_3 = \frac{\text{минимални рок за реализацију услуге (min } R_{1-3})}{\text{понуђени рок за реализацију услуге Понуђача 3}(R_3)} * 20$

$$A_1 = X_1 + Y_1 + Z_1$$

$$A_2 = X_2 + Y_2 + Z_2$$

$$A_3 = X_3 + Y_3 + Z_3$$

...

Најповољнија понуда је она која освоји највише пондера. Максимални број могућих пондера је 100.

Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који има нижу цену.

Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера и исту понуђену цену, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе краћи рок испоруке.

Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера, исту понуђену цену и исти рок испоруке, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе дужи рок важења понуде.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

_____ (име и презиме овлаштеног лица)

_____ (потпис овлаштеног лица)

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – оквирни споразум хитне интервенције на канализационој мрежи у надлежности ВП 9845 Ваљево, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву копирати за сваког понуђача из групе и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – оквирни споразум хитне интервенције на канализационој мрежи у надлежности ВП 3160 Зрењанин, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

(име и презиме овлаштеног лица)

(потпис овлаштеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву копирати за сваког понуђача из групе и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА
О ПОСЕДОВАЊУ СТРУЧНИХ (КАДРОВСКИХ) КАПАЦИТЕТА**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке-
оквирни споразум хитне интервенције на канализационој мрежи у надлежност ВП 3160
Зрењанин, изјављује да поседује следеће адекватне кадровске капацитете за вршење
услуга за коју подноси понуду и то:

(Навести име, средње и очево име радника)

У прилогу изјаве достављамо копије радних књижица са евидентираним датумом
заснивања радног односа код понуђача за наведене запослене.

Датум:

Понуђач:

М. П.

(име и презиме овлашћеног лица и потис)

**ИЗЈАВА
О ПРИХВАТАЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
УСЛУГА НА ТЕРЕНУ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – оквирни споразум хитне интервенције на канализационој мрежи у надлежности ВП 3160 Зрењанин изјављује да прихвата реализацију услуга на терену, ван места Наручоца и да је у могућности да формира мобилну екипу, по захтеву Наручиоца.

Датум

Понуђач

М.П.

(име и презиме овлаштеног лица)

(потпис овлаштеног лица)

**ИЗЈАВА
О ПРИХВАТАЊУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке-
оквирни споразум хитне интервенције на канализационој мрежи у надлежности ВП 3160
Зрењанин, изјављује да прихвата начин и услов плаћања које дефинише ВС и МО,
30 дана од дана завођења рачуна у деловодство Војне поште 3160 Зрењанин.

Датум

М.П.

Понуђач

(име и презиме овлаштеног лица)

(потпис овлаштеног лица)